

Guatemala 31 de enero de 2020

Magister
Eleuterio Cahuec del Valle
Viceministro de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deporte
Su Despacho

Estimado Viceministro:

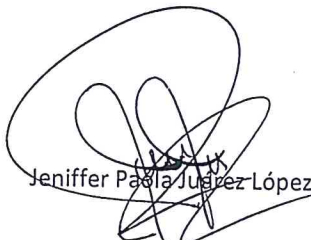
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades, conforme a lo estipulado en el contrato Administrativo por **Servicios Técnicos** número **475-2020**, aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 9-2020, Correspondiente al **período del 2 al 31 de enero del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie "A" número 058.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Brindar apoyo en la atención de consultas internas y externas de competencia a la Sección de Contabilidad
2. Apoyar en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Sección de Contabilidad e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones
3. Apoyar en el manejo y archivo de los documentos que ingresan en la Sección de Contabilidad
4. Brindar apoyo en actividades relacionadas con el análisis y discusión de problemas competentes a la Sección de Contabilidad
5. Apoyar en elaboración de informes que son solicitados sobre avances y pendientes de la agenda planificada por la Sección de Contabilidad.
6. Brindar apoyo en la recepción de expedientes de pago para su respectiva revisión así como también en trasladar expedientes hacia otras unidades.

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se brindó Apoyo en actividades relacionadas con el análisis de expedientes y documentación que requieran discusión.
2. Se brindó el apoyo correspondiente con el seguimiento de los planes de trabajo, informes mensuales según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
3. Se brindó apoyo en atención a las consultas internas y externas que se presentaron a la Sección de Contabilidad en cuanto a recepción de expedientes ingresados y egresados.
4. Se brindó apoyo con la elaboración de informe mensual de expedientes de pago ingresados de las diferentes unidades.
5. Se brindó apoyo sobre el cumplimiento de del avance de la planificación de agenda de la sección de Contabilidad.
6. Se brindó apoyo en el archivo de documentación que ingresa a la Sección de contabilidad.


Jeniffer Paola Juárez-López

Vo. Bo.


María Contreras Pineda
Jefe de Contabilidad
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación